



ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.

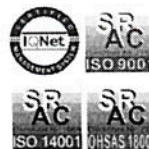
„în insolvență”, „in insolvency”, „en procedure collective”

Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București

Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05

office@elcen.ro, www.elcen.ro

C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003



Seviciul Administrativ Transporturi

APROBAT,
DIRECTOR COMERCIAL
Adrian Diaconu

CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIA RECHIZITELOR DE BIROU

Cap. I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de rechizite pentru salariații entităților organizatorice din sediul administrativ ELCEN, CTE - uri și Uzina de Reparații.

Cap. II SCOPUL ACHIZIȚIEI SERVICIILOR

Achiziția produselor se face în scopul desfășurării în bune condiții a sarcinilor de serviciu de către salariații ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A, din sediului administrativ ELCEN, CTE- uri și Uzina de Reparații și sunt cele specificate în anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

Cap. III DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este 1 an .

Livrarea se face în tranșe, pe bază de comandă tel./ fax, transmisă de către beneficiar, în termen de 15 zile lucratoare de la primirea acesteia de către furnizor.

Cap. IV RECEPȚIA SI CONTROLUL PRODUSELOR

Recepție cantitativă și calitativă a produselor se va face la achizitor, respectiv la fiecare locație în parte.

Condiția obligatorie la efectuarea recepției de către achizitor este ca furnizorul să prezinte factura fiscală, și declarația de conformitate.

Controlul produselor se face la recepția acestora, iar în situația constatării unor defecțiuni de fabricație, se va întocmi o notă de constatare, furnizorul fiind obligat să înlocuiască pe cheltuiala sa, produsele cu deficiențe și abateri de la standarde sau prescripțiile tehnice aferente acestor produse.

În cazul în care se constată neconformități majore, beneficiarul poate rezilia contractul.

Cap.V.CONDIȚII TEHNICE ȘI DE CALITATE IMPUSE FURNIZORULUI DE CĂTRE BENEFICIAR

În funcție de termenul de garanție, produsele vor respecta normele de calitate impuse pentru astfel de produse, reglementate prin standarde de calitate.

Propunerea tehnică va conține descrierea produselor oferite și va fi completată cu mostre pentru agrafe, capse, pixuri, dosare, registre, bibliorafturi plastificate, capsator, indigou, perforatoare, folii protecție A4, plicuri autoadezive, rezerve flipchart, marker whiteboard, sfoară, tuș ștampile.

Rezervă pentru flipchart să aibă 50 coli din hârtie de calitate superioară / set , dimensiunile de 65 x 100 cm, liniatură tip matematică și microperforații.

Hârtia copiativă să fie de bună calitate permițând o copiere clară a datelor scrise.

Registrele să aibă o deschidere care să permită scrierea pe toată suprafața paginii.

Bibliorafturile vor fi plastificate, cu întărituri metalice și latime de 7,5-8 cm.

Pixurile vor avea mine de culoare albastră (3.416 buc.) și roșie (34 buc.) .

Cap.VI CONDIȚII IMPUSE PRIVIND AMBALAREA, CONSERVAREA, LIVRAREA ȘI TRANSPORTUL PRODUSELOR

1. Ambalarea și conservarea produselor livrate se face cu respectarea standardelor de calitate, stabilite pentru acest tip de produse, în așa fel încât acestea să-și păstreze caracteristicile calitative pe toată perioada de utilizare.

2. Produsele se vor livra în ambalaje etichetate, separat pe sortimente, fiecare colet fiind însoțit de o foaie de coletaj.

3. Livrarea produselor se face de către furnizor, cu asigurarea mijloacelor de transport și suportarea cheltuielilor aferente.

4. Transportul produselor va fi însoțit obligatoriu de factura fiscală / aviz de expediție, declarație de conformitate sau certificat de calitate

5. Riscul pentru eventualele pierderi sau deteriorări ale produselor pe timpul transportului, revine furnizorului.

6. Livrarea produselor se face franco-depozit achizitor, la fiecare locație pe bază de factură fiscală întocmită de furnizor, la următoarele adrese :

ELCEN - Splaiul Independenței , nr.229, sector 6, București;

CTE Grozăvești - Splaiul Independenței , nr.229, sector 6, București;

CTE Sud - Str. Releului nr. 2, sector 3

CTE Vest - B-dul Timișoara nr. 106 sector 6

CTE Progresu - Str. Pogoanelor nr. 2, sector 4

Uzina de Reparații - Str. Releului nr. 2, sector 3

Cantitățile aferente fiecărei locații în parte, vor fi cele din centralizarea transmisă de achizitor.

Cap. VII CONDIȚII DE PLATĂ

Plata facturilor emise de către furnizor pentru cantitățile livrate, se va face cu Ordin de Plată.

Prețul de achiziție al produselor va fi ferm pe toată perioada derulării contractului și nu poate fi majorat până la încheierea acestuia.

Cap. VIII. GARANȚIA PRODUSELOR

Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor, este de minim 6 luni de la livrarea acestora. Perioada de garanție se referă numai la produsele care au mecanism (perforatoare, capsatoare,etc) .

Cap. IX. TERMEN DE LIVRARE

Livrarea se face în două tranșe, în cel mult 15 zile lucrătoare de la comanda beneficiarului (fax / telefonic).

Cap. X. ALTE CLAUZE ȘI PRECIZĂRI

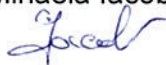
Furnizorul își va întocmi oferta financiară în baza prezentului caiet de sarcini și a precizărilor făcute în documentația de atribuire, fiind direct răspunzător de modul în care negociază prețurile cu furnizorii săi de materiale.

Menționăm faptul că cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini, sunt considerate a fi minimale.

Șef Serviciu Administrativ Transporturi,
Sorin Udrea



Întocmit,
Mihaela Iacob



ANEXA 1
la Caietul de sarcini privind achiziția de rechizite
2018-2019

Nr. crt.	Denumire Produs	U/M	Cantitate solicitată
1	Agrafe nichelate 28, 100 buc./ cut.	cut.	1015
2	Agrafe nichelate 50, 100 buc./ cut.	cut.	776
3	Biblioraft plastifiat 8 cm (albastre, negre,rosii etc.)	buc.	1443
4	Capsator metalic, capse nr.10 / pt. 10 file	buc.	6
5	Capse 10, 1000 buc./cut	cut.	475
6	Capse 24/6, 1000 buc./cut.	cut.	935
7	Dosar cu șină carton alb	buc.	3738
8	Dosar încopciat 1/1 carton alb	buc.	4671
9	Dosar PVC cu șina, găuri (rosu,albastru, galben)	buc.	9440
10	Folie A4 ,protectoare ,transparentă - 100 buc./ set	set	308
11	Plic A4 cu burduf, autoadeziv	buc.	1055
12	Plic C4 autoadeziv	buc.	1625
13	Plic C5 autoadeziv -120 / 235 mm	buc.	970
14	Plic C6 autoadeziv – 90 / 140 mm	buc.	880
15	Hârtie copiativă A4, albastră / Pelican sau echiv.	cut.	18
16	Marker tablă whiteboard - set 4 culori	set	3
17	Perforator metalic, 30 coli	buc.	6
18	Pix unică folosință- 3.416 albastre și 34 roșii.	buc.	3450
19	Pix tip Pentel- Energel, 0,7 / albastru	buc.	20
20	Rezervă flipchart /50 coli/65x100cm/ mate./perfor.	set	2
21	Registre 200 file cartonate,dictando și matematică	buc.	101
22	Sfoară 200 g	buc.	6
23	Tuș ștampile, Trodat - verde	buc.	3
24	Tuș ștampile albastru și negru	buc.	20

Șef Serviciu Administrativ Transporturi
Sorin Udrea



Întocmit,
Mihaela Iacob

